开平市企业离休干部管理中心

招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | | 相  片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  | |
| 参加工作  时 间 |  | 身高 |  | 婚 否 |  | |
| 学 历  学 位 |  | 毕业院校  及专业 | |  | | | |
| 身份证号码 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 学习、工作经历 |  | | | | | | |
| 有何特长及突出业绩 |  | | | | | | |
| 获惩情况 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 庭成 员及 主要 社会 关系 | 姓 名 | 出生年月 | 与本人关系 | 工作单位（户籍所在地）及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 报 名 人 员 承 诺 | 本人承诺以上材料属实，如有不实之处，愿意承担相应责任。  报名人员签名： 日期： 年 月 日 | | | |
| 审 核  意 见 | （审核单位盖章）  审核人： 审核日期： 年 月 日 | | | |
| 备 注 |  | | | |

说明：1、此表双面打印；

2、此表用蓝黑色钢笔填写，字迹要清楚；

3、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。